

Số: /QĐ-TTYT

Thuận Bắc, ngày tháng 01 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động trực thuộc Trung tâm Y tế khu vực Thuận Bắc**

### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN BẮC

Căn cứ quyết định số 1697/QĐ-UBND ngày 20/10/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận Bắc trực thuộc Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 1005/QĐ-SYT ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Y tế khu vực Thuận Bắc.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động trực thuộc Trung tâm Y tế khu vực Thuận Bắc.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 434/QĐ-TTYT ngày 31/12/2024 của Trung tâm Y tế Thuận Bắc.

**Điều 3.** Phòng Tổ chức - Hành chính và Điều dưỡng, Phòng Tài chính – Kế toán, các bộ phận trực thuộc và viên chức - người lao động thuộc Trung tâm Y tế khu vực Thuận Bắc có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận: (VBĐT)***

- Như Điều 3;
- Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Thành Thoại**

## **QUY CHẾ**

### **Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động trực thuộc Trung tâm Y tế khu vực Thuận Bắc**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTYT ngày /1/2026 của TTYT khu vực Thuận Bắc)*

#### **Chương I**

#### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định:

a) Nguyên tắc, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, cấp độ thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tương ứng với thời gian được xét nâng bậc lương trước thời hạn;

b) Trình tự, thủ tục xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Quy chế này được áp dụng đối với các đối tượng được quy định tại khoản 1 Điều 1 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và khoản 1 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV thuộc thẩm quyền quản lý Trung tâm Y tế khu vực Thuận Bắc, cụ thể:

a) Viên chức xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ làm việc tại đơn vị Trung tâm Y tế khu vực Thuận Bắc.

b) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang. Không bao gồm đối tượng hợp đồng thời vụ, hợp đồng dưới 12 tháng theo Nghị quyết 102/NQ-CP ngày 03/7/2020 của Chính phủ.

Các đối tượng tại các điểm a, b khoản này sau đây gọi chung là viên chức và người lao động.

##### **Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động được thực hiện theo các nguyên tắc sau:

1. Đảm bảo dân chủ, công bằng, khách quan.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét theo thứ tự từ người có thành tích cao hơn đến người có thành tích thấp hơn.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (phải cách nhau tối thiểu bởi một lần nâng lương thường xuyên).

4. Đảm bảo số người được nâng bậc lương trước thời hạn **không vượt quá tỷ lệ 10%** tổng số viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của đơn vị. Tỷ lệ này không bao gồm các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động khi có thông báo nghỉ hưu. Danh sách trả lương của đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền phê duyệt số lượng người làm việc tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

## **Chương II**

### **SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ CẤP ĐỘ THÀNH TÍCH ĐỂ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

#### **Điều 3. Số lượng người được xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Cách tính số viên chức và người lao động thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được thực hiện như sau:

Cứ 10 người trong danh sách trả lương của đơn vị (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10) thì được 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

#### **Điều 4. Tiêu chuẩn, điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc**

Viên chức và người lao động theo quy định tại Điều 1 của Quy chế này được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

##### **1. Tiêu chuẩn:**

a) Đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và khoản 4 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV, cụ thể:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

b) Đồng thời, lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được công nhận một trong các danh hiệu hoặc hình thức khen thưởng theo quy định tại Điều 6 Quy chế này.

2. Điều kiện: Mức lương hiện hưởng chưa xếp vào bậc cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

### **Điều 5. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn**

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

### **Điều 6. Cấp độ thành tích tương ứng với thời gian nâng bậc lương trước thời hạn**

#### **1. Trường hợp xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng**

Đối với viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận, khen thưởng hoặc tặng danh hiệu thi đua một trong các hình thức:

- a) Huân chương các loại;
- b) Danh hiệu vinh dự Nhà nước (Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú);
- c) Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;
- d) Danh hiệu Chiến sĩ Thi đua toàn quốc;

đ) Được Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen do có thành tích thường xuyên trong công tác (không áp dụng đối với các trường hợp được khen thưởng đột xuất hoặc theo đợt, chuyên đề);

e) 03 lần được Bộ trưởng và tương đương hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen do có thành tích thường xuyên trong công tác (không áp dụng đối với các trường hợp được khen thưởng đột xuất hoặc theo đợt, chuyên đề);

g) Viên chức chủ trì các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh trở lên, hoàn thành đúng thời gian quy định, được nghiệm thu, đánh giá ở mức xuất sắc và được đưa vào áp dụng có hiệu quả trong thực tiễn của địa phương hoặc được triển khai áp dụng dưới dạng các văn bản quy phạm pháp luật.

## **2. Trường hợp xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng**

Đối với viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận, khen thưởng hoặc tặng danh hiệu thi đua một trong các hình thức:

a) Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;

b) 02 lần được Bộ trưởng và tương đương hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen do có thành tích thường xuyên trong công tác (không áp dụng đối với các trường hợp được khen thưởng đột xuất hoặc theo đợt, chuyên đề);

c) 03 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở; đồng thời, năm xét nâng bậc lương trước thời hạn đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trở lên;

d) Viên chức chủ trì các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh hoàn thành đúng thời gian quy định, được nghiệm thu, đánh giá ở mức Đạt và được đưa vào áp dụng có hiệu quả trong thực tiễn của ngành hoặc được triển khai dưới dạng các văn bản quy phạm pháp luật.

## **3. Trường hợp xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng**

Đối với viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận, khen thưởng hoặc tặng danh hiệu thi đua một trong các hình thức:

a) Được Bộ trưởng và tương đương hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen do có thành tích thường xuyên trong công tác (không áp dụng đối với các trường hợp được khen thưởng đột xuất hoặc theo đợt, chuyên đề);

b) 02 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở; đồng thời, năm xét nâng bậc lương trước thời hạn đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trở lên;

c) 03 năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến; đồng thời, năm xét nâng bậc lương trước thời hạn được Giám đốc Sở tặng Giấy khen (*áp dụng riêng đối với người lao động*).

## **Điều 7. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Trong trường hợp viên chức và người lao động có cấp độ thành tích như nhau mà tỷ lệ vượt quá 10% tổng số viên chức và người lao động trong danh sách

trả lương của đơn vị thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện như sau:

1. Xét hết nhóm đối tượng có thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và cuối cùng là nhóm đối tượng có thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng.

2. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn.

Trường hợp có hai người trở lên đạt tiêu chuẩn ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- a) Viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;
- b) Viên chức và người lao động nữ;
- c) Viên chức và người lao động tuổi cao hơn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn);
- d) Viên chức và người lao động ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều thành tích khác cao hơn;
- đ) Viên chức và người lao động có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt được cấp có thẩm quyền xác nhận;
- e) Viên chức và người lao động có thâm niên công tác nhiều hơn.

### **Chương III**

## **TRÌNH TỰ, THỦ TỤC VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 8. Trình tự xét nâng bậc lương trước thời hạn ở đơn vị**

1. Hàng năm, kết hợp với việc đánh giá bình xét thi đua khen thưởng sau một năm công tác; thủ trưởng đơn vị căn cứ Quy chế này có trách nhiệm trao đổi, thống nhất với cấp ủy Đảng, Công đoàn tổ chức bình chọn viên chức và người lao động có đủ điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn và gửi hồ sơ về Sở Y tế trước ngày 31 tháng 12 để thỏa thuận hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Việc xét nâng lương trước thời hạn được hoàn tất vào quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được thực hiện theo phân cấp hiện hành:

Đối với các trường hợp là người lao động thuộc đơn vị, việc nâng bậc lương trước thời hạn do Thủ trưởng đơn vị thực hiện và báo cáo kết quả về Sở Y tế.

Đối với các trường hợp là viên chức thuộc đơn vị, việc nâng bậc lương trước thời hạn do Thủ trưởng đơn vị thực hiện và trình Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định.

### **Điều 9. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của viên chức gửi về Sở Y tế bằng văn bản, gồm:

1. Biên bản họp bình xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị;
2. Tờ trình đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị sử dụng viên chức kèm Danh sách theo Biểu mẫu đính kèm;
3. Bản chụp Quyết định giao số lượng người làm việc của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn;
4. Bản chụp các giấy tờ, quyết định, chứng nhận thành tích công tác xuất sắc của cá nhân theo đúng và đủ tiêu chuẩn quy định;
5. Bản chụp Quyết định lương gần nhất.

### **Điều 10. Tổ chức thực hiện**

Phòng Tổ chức - Hành chính và Điều dưỡng có trách nhiệm rà soát và tổng hợp danh sách, phối hợp Công đoàn cơ sở, đề nghị thủ trưởng đơn vị họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn và thông báo kết quả tại bảng thông báo.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh đến Phòng Tổ chức – Hành chính và Điều dưỡng tổng hợp đề xuất lãnh đạo để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.